



**Челябинская область**

---

государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

**Презентация проекта по внедрению бережливых  
технологий в системе образования  
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса формирования  
комплекта программ учебной и  
производственной практик ГБОУ ПОО  
«Магнитогорский технологический колледж  
им. В.П. Омельченко»»**

Лихонина Ольга Владимировна,  
зам. директора по УМР ГБОУ ПОО МТК

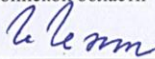
Челябинск -2023г.

---



Утверждено:

Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

 / И.А. Гехт

## Карточка проекта

«Оптимизация процесса формирования комплекта программ учебной и производственной практики ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»»

И.о. министра образования и науки  
Челябинской области

 / Е.А. Коузова

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Пундикова Ольга Алексеевна, директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

**Владелец процесса:** Пундикова Ольга Алексеевна, директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

**Периметр проекта:** ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

**Границы процесса:** от разработки программ учебной и производственной практики до их утверждения

**Руководитель проекта:** Лихонина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-методической работе,

**Команда проекта:** Лихонина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-методической работе, Пушкарева Елена Владимировна, заместитель директора по учебно-производственной работе, Башкирова Ольга Александровна, методист, Кочеткова Ольга Валерьевна, методист, Шивцова Елена Александровна, методист, Каминская Елена Александровна, преподаватель, Романенко Светлана Владимировна, преподаватель, Жигалова Анна Константиновна, мастер производственного обучения, Носик Анна Сергеевна, мастер производственного обучения

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** нарушение Приказа Минпроса России от 05.08.2020 г. № 885/390 (ред. 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» в п.4 о реализации образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

**Последствия:** несвоевременное заполнение рабочей документации, снижение уровня подготовки студентов, неэффективная деятельность организации, снижение рейтинга и имиджа образовательной организации.

**Причины возникновения:**

Отсутствие стандарта формирования комплекта программ учебной и производственной практики

**Ценность для заказчика:** реализация данного проекта позволит:

- сократить временные затраты на заполнение рабочей документации;
- повышение уровня подготовки студентов;
- повышение имиджа колледжа.

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время формирования комплекта программ учебной и производственной практики	20 рабочих дней *	Уменьшение в 2 раза
Стандарт формирования комплекта программ учебной и производственной практики	Отсутствие	наличие

\*- показатели будут уточнены в ходе картирования текущего состояния процесса

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта («25» октября 2023г.)
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – диапазон времени (25.10.2023 – 20.11.2023)  
разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (25.10.2023 – 27.10.2023)  
разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (30.10.2023 – 01.11.2023)  
разработка плана реализации проекта – диапазон времени (02.11.2023 – 16.11.2023)
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – диапазон времени (17.11.2023 – 21.11.2023)
4. Внедрение улучшений – диапазон времени (22.11.2023 – 05.12.2023)
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон времени (06.12.2023 – 13.12.2023)
6. Защита и закрытие проекта – диапазон времени (14.12.2023 – 26.12.2023)

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Челябинский институт развития  
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский



Челябинская область

## Руководитель и команда проекта

- Руководитель проекта:

Лихонина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-методической работе

Команда проекта:

- Башкирова Ольга Александровна, методист
- Кочеткова Ольга Валерьевна, методист
- Шивцова Елена Александровна, методист
- Каминская Елена Александровна, преподаватель
- Романенко Светлана Владимировна, преподаватель
- Жигалова Анна Константиновна, мастер п/о
- Носик Анна Сергеевна, преподаватель
- Дюскина Людмила Павловна, оператор ЭВМ







## Приказ об открытии проекта с подписью первого лица

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»  
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

Приказ

26.10.2023

№ 593а

г. Магнитогорск

о реализации проектов с применением  
технологий бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в  
Челябинской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса формирования комплекта программ учебной и производственной практики ГБОУ ПОО МТК» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 25 октября 2023 по 26 декабря 2023 года.
2. Назначить руководителем проекта: Лихонину Ольгу Владимировну, заместителя директора по учебно-методической работе.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:

1) Пушкарёва Елена Владимировна	– заместитель директора по УПР;
2) Башкирова Ольга Александровна	– методист;
3) Кочеткова Ольга Валерьевна	– методист;
4) Шивцова Елена Александровна	– методист;
5) Каминская Елена Александровна	– преподаватель;
6) Романенко Светлана Владимировна	– преподаватель;
7) Жигалова Анна Константиновна	– мастер п/о;
8) Носик Анна Сергеевна	– мастер п/о;
9) Дюскина Людмила Павловна	– оператор ЭВМ.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю: понедельник в 15:00. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитывается о ходе реализации проекта.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

О.А. Пудзикова



## Стенд по проекту

### Проект «Оптимизация процесса формирования комплекта программ учебной и производственной практики ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

**Краткие итоги**

«Оптимизация процесса формирования комплекта программ учебной и производственной практики ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Утверждено: О.А. Пузикова

И.о. министра образования и науки Челябинской области: Е.А. Кузова

**1. Выявленные потребности проекта**

Цели проекта: Оптимизация процесса формирования комплекта программ учебной и производственной практики ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Задачи проекта: Разработка единого шаблона программы учебной и производственной практики; Проведение обучающих семинаров для педагогов; Разработка программы УТИ и ПТИ на основе шаблона; Проведение заседания ЦК по профессиональным циклам и согласованию с дорожной картой.

**2. Обеспечение условий**

Коллектив проекта: Лихомина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-методической работе; Башкирова Ольга Александровна, методист; Кочеткова Ольга Валерьевна, методист; Камышева Елена Александровна, преподаватель; Романенко Светлана Владимировна, преподаватель; Жигалова Анна Константиновна, мастер п/о; Носиева Анна Сергеевна, мастер п/о; Дюкина Людмила Павловна, оператор ЭВМ.

**3. Планируемые эффекты**

Получены единый шаблон программы учебной и производственной практики; Проведены обучающие семинары для педагогов; Разработаны программы УТИ и ПТИ на основе шаблона; Проведено заседание ЦК по профессиональным циклам и согласованию с дорожной картой.

**4. Ключевые объекты проекта**

Сфера деятельности: Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко

Сфера деятельности: Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко

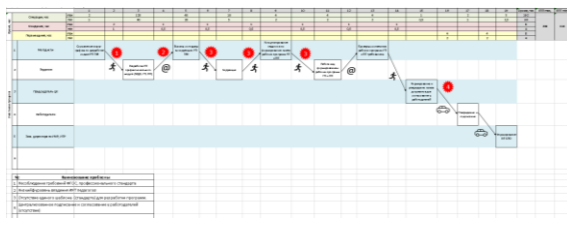
**Дорожная карта реализации проекта**

Решаемая проблема	Целевые задачи	Годовые сроки	Длительность выполнения работ (кварталы)				Сроки завершения работ	Сроки завершения работ	Сроки завершения работ	Сроки завершения работ
			1	2	3	4				
<b>ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»</b>										
Разработка единого шаблона программы учебной и производственной практики	Разработка единого шаблона программы учебной и производственной практики	28.10.2023	08.10.2023	08.11.2023	08.12.2023	08.01.2024	08.02.2024	08.03.2024	08.04.2024	08.05.2024
Проведение обучающих семинаров для педагогов	Проведение обучающих семинаров для педагогов	28.10.2023	08.10.2023	08.11.2023	08.12.2023	08.01.2024	08.02.2024	08.03.2024	08.04.2024	08.05.2024

Согласовано: И.О. Министра образования и науки Челябинской области: Е.А. Кузова

Согласовано: Разрешитель государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»: Е.П. Сенцовский

Утверждено: Директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»: О.А. Пузикова



**План мероприятий по реализации проекта Оптимизация процесса формирования комплекта программ учебной и производственной практики ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»**

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению проблемы	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Несоблюдение требований ФГОС, профессионального стандарта в соответствии с п. 4.4, 4.5 и 4.6 учебной и производственной практики выносятся в самостоятельные элементы и структуре ОП СПО, также включаются в программу профессионального модуля	1.1	Разработка единого шаблона программы учебной и производственной практики	Лихомина О.В., зам. директора по УМР, методисты	с 01.11.2023 по 21.11.2023	Разработанный шаблон УТИ и ПТИ
		1.2	Обучающий семинар для педагогов профессиональных циклов по выносу шаблона программы УТИ и ПТИ	Башкирова О.А., методист; Кочеткова О.В., методист; Шникова В.А., методист	с 20.11.2023 по 21.11.2023	Проведение обучающего семинара
		1.3	Разработка программы УТИ и ПТИ на основе шаблона преподавателя ЦК (пробный вариант)	Камышева Е.А., преподаватель; Романенко С.В., преподаватель; Жигалова А.К., мастер п/о; Носиева А.С., мастер п/о	с 21.11.2023 по 24.11.2023	Разработанные программы УТИ и ПТИ по направлениям подготовки (пробные варианты)
		1.4	Заседание ЦК по профессиональным циклам и согласованию с дорожной картой	Башкирова О.А., методист; Кочеткова О.В., методист; Шникова В.А., методист	с 27.11.2023 по 30.11.2023	Протокол заседания ЦК

Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

Приказ

26.10.2023

г. Магнитогорск

О.А. Пузикова

о реализации проектов с применением технологий бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Принять к реализации проект «Оптимизация процесса формирования комплекта программ учебной и производственной практики ГБОУ ПОО МТК с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 25 октября 2023 по 26 декабря 2023 года.
- Назначить руководителем проекта: Лихомина Ольгу Владимировну, заместителя директора по учебно-методической работе.
- Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
  - Пашверина Елена Владимировна – заместитель директора по УМР;
  - Башкирова Ольга Александровна – методист;
  - Кочеткова Ольга Валерьевна – методист;
  - Шникова Елена Александровна – преподаватель;
  - Камышева Елена Александровна – преподаватель;
  - Романенко Светлана Владимировна – преподаватель;
  - Жигалова Анна Константиновна – мастер п/о;
  - Носиева Анна Сергеевна – мастер п/о;
  - Дюкина Людмила Павловна – оператор ЭВМ.
- Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю: по понедельникам в 15:00. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
- Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор О.А. Пузикова



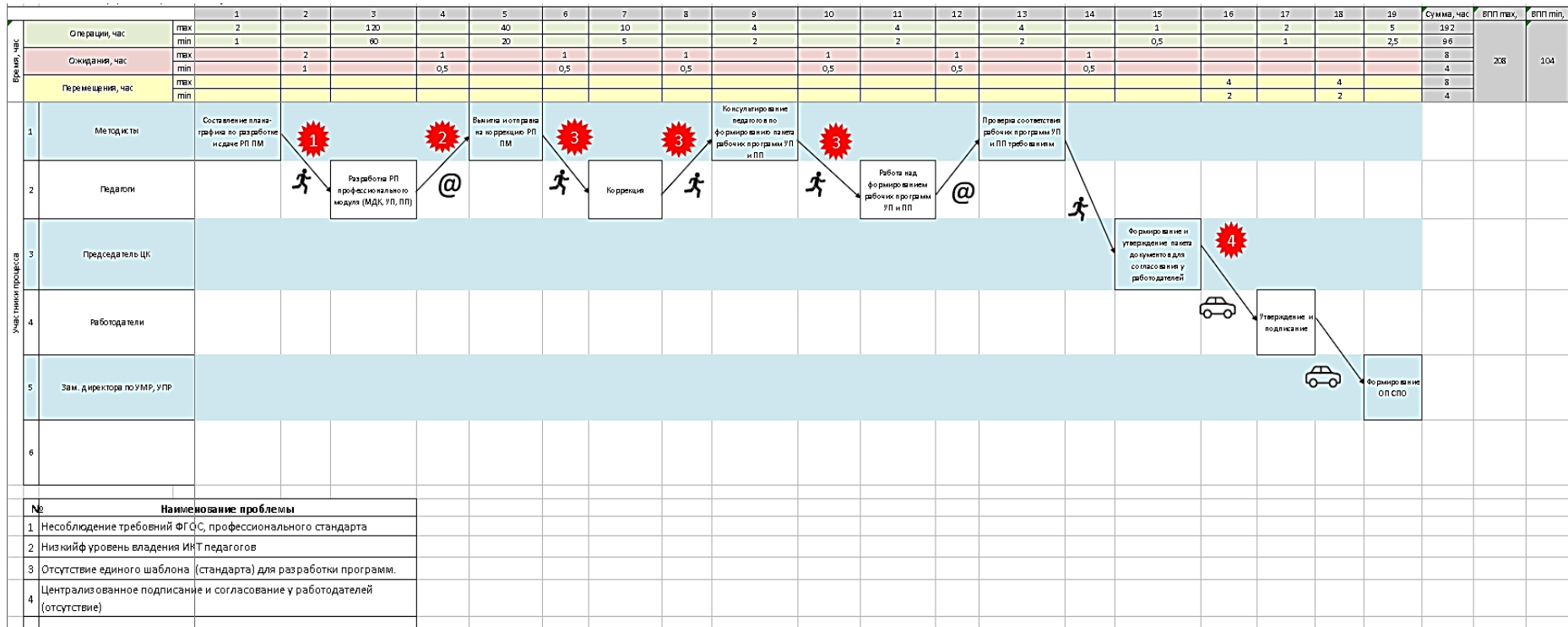
**Анализ проблем**

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Неумение педагогов работать с документами	Отсутствие алгоритма работы педагога над формированием пакета рабочих программ по учебной и производственной практике	1. Создание алгоритма действий педагога по формированию пакета документов 2. Закрепление алгоритма локальным актом 3. Организация контроля за выполнением
2. Низкий уровень владения ИКТ-компетенциями	Сложность освоения цифровых технологий старшего поколения	1. Проведение курсов «Профессионализм педагога в цифровую эпоху» для педагогов колледжа 2. Разработка программ наставничества с закреплением молодого наставника над стажером по работе с ПК
3. Отсутствие единого шаблона (стандарта) для разработки программ	Отсутствие алгоритма заполнения документов	Разработка алгоритма заполнения документов.
4. Отсутствие централизованного подписания и согласования у работодателей комплекта документов	Не соблюдение регламента подготовки комплекта программ к подписанию в срок	1. Разработка регламента и подготовки комплекта документов к подписанию и согласованию





# Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса формирования комплекта программ учебной и производственной практики ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»»



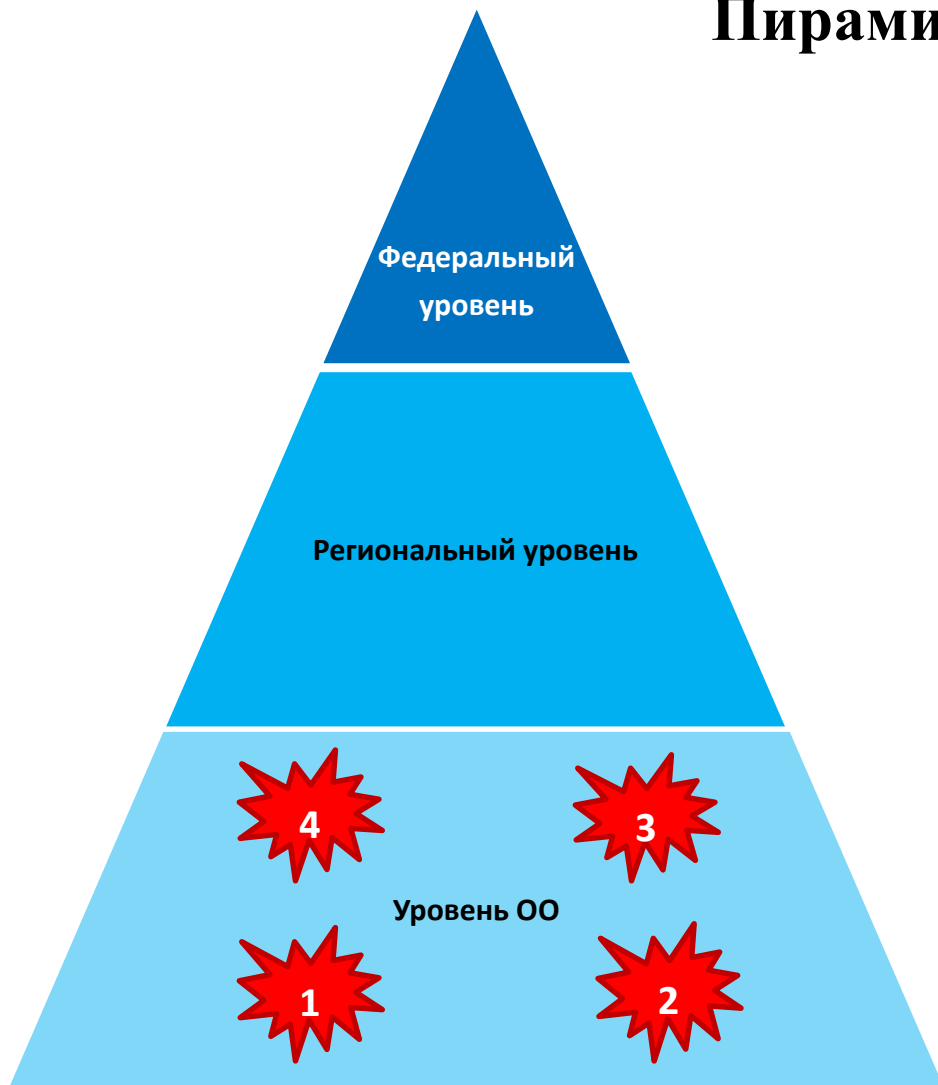
№	Наименование проблемы
1	Несоблюдение требований ФГОС, профессионального стандарта
2	Низкий уровень владения ИКТ педагогов
3	Отсутствие единого шаблона (стандарта) для разработки программ.
4	Централизованное подписание и согласование у работодателей (отсутствии)

## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Несоблюдение требований ФГОС, профессионального стандарта	<b>Отсутствие алгоритма работы педагога над формированием пакета рабочих программ по учебной и производственной практики</b>	<b>1. Создание алгоритма действий педагога по формированию пакета документов 2. Закрепление алгоритма локальным актом 3. Организация контроля за выполнением</b>
2. Низкий уровень владения ИКТ педагогов	<b>Сложность освоения цифровых компетенций у педагогов старшего поколения</b>	<b>1. Проведение курсов «Профминимум по цифровым компетенциям» для педагогов колледжа 2. Разработка программ наставничества с закреплением молодого наставника над стажером по работе с ПК</b>
3. Отсутствие единого шаблона (стандарта) для разработки программ	<b>Отсутствие алгоритма заполнения документов</b>	<b>Разработка алгоритма заполнения документов.</b>
4. Централизованное подписание и согласование у работодателей комплекта документов (отсутствие)	<b>Не соблюдение графика подготовки комплекта программ к подписанию в срок</b>	<b>1. Разработка регламента 2. Контроль за разработкой и подготовки комплекта документов к подписанию и согласованию</b>



## Пирамида проблем



Проблемы, решение которых  
требуется на федеральном уровне

Проблемы, решение которых  
требуется на региональном уровне

1. Неумение педагогов работать с документами
2. Низкий уровень владения ИКТ-компетенциями
4. Отсутствие единого шаблона (стандарта) для разработки программ
5. Отсутствие централизованного подписания и согласования у работодателей комплекта документов





## Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса формирования комплекта программ учебной и производственной практики ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»»

Единица измерений: **час**

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Сумма, час	ВПП max,	ВПП min, час				
Время, час	Операции, час	max	3		1,6		5		1		5		8		8	46	51	41			
		min	3		10		1		1		5		8		8	36					
	Ожидания, час	max							1				1		2						
		min							1				1		2						
	Перемещения, час	max		1		0,5		0,5			1				3						
		min		1		0,5		0,5			1				3						
Участники процесса	1	Методисты	Разработка плана-графика с контрольными точками. Разработка шаблона																		
	2	Педагоги																			
	3	Председатель ЦК																			
	4	Работодатели																			
	5	Зам. директора по УМР, УПР																			
	6																				
№		Наименование решений																			
1		Разработка шаблона УП и ПП.																			
2		Обучающий семинар по работе с нормативными документами																			
3		Курсы ДПО в рамках программы наставничества.																			
4		Соблюдение сроков плана-графика																			



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Несоблюдение требований ФГОС, профессионального стандарта:  в соответствии с п. 4.4. е и 4.4. л. учебная и производственная практики выносятся в самостоятельные единицы в структуре ОП СПО, также включаются в программу профессионального модуля	Разработка единого шаблона программ учебной и производственной практики	Лихонина О.В., зам. директора по УМР, методисты	с 01.11.2023 по 21.11.2023	Разработанный шаблон УП и ПП
	Обучающий семинар для педагогов профессиональных циклов по внедрению шаблона программ УП и ПП	Башкирова О.А., методист, Кочеткова О.В., методист, Шивцова Е.А., методист	с 20.11.2023 по 21.11.2023	Проведение обучающего семинара
	Разработка программ УП и ПП на основе шаблона председателями ЦК (пробный вариант)	Каминская Е.А., преподаватель, Романенко С.В., преподаватель, Жигалова А.К., мастер п/о, Носик А.С., мастер п/о	с 21.11.2023 по 24.11.2023	Разработанные программы УП и ПП по направлениям подготовки (пробные варианты)
	Заседание цикловых комиссий преподавателей и мастеров п/о профессиональных циклов и ознакомление с дорожной картой разработки программ УП и ПП	Башкирова О.А., методист, Кочеткова О.В., методист, Шивцова Е.А., методист	с 27.11.2023 по 30.11. 2023	Протокол заседания ЦК
	Корректировка Положения о разработке основных программ СПО	Лихонина О.В., зам. директора	с 01.12.2023 до 22.12.2023	Положение о разработке основных программ СПО



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
2. Низкий уровень владения ИКТ педагогов <i>- незначительные сложности педагогов владения ПК (работа с таблицами, форматирование документов);</i>	Организация краткосрочных курсов для педагогов по организации работы с ПК и совершенствования цифровых компетенций	Лихонина О.В., зам. директора по УМР	с 01.11.2023 по 20.11.2023	Организация и проведение краткосрочных курсов для педагогов
<i>- низкий уровень владения ПК</i>	Реализация программы наставничества по форме «молодой специалист» - «стажист»	Лихонина О.В., зам. директора по УМР	с 01.11.2023 по 20.11.2023	Индивидуальная работа педагогов по программам наставничества
3. Отсутствие единого шаблона (стандарта) для разработки программ	Разработка единого шаблона программ учебной и производственной практики	Лихонина О.В., зам. директора по УМР, методисты	с 01.11.2023 по 21.11.2023	Разработанный шаблон УП и ПП



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
4. Централизованное подписание и согласование у работодателей (отсутствие)	Составление дорожной карты разработки программ и подготовки их к подписанию у работодателей (контрольные точки)	Лихонина О.В., зам.директора по УМР, Пушкарева Е.В., зам.директора по УПР	27.11.2023	Дорожная карта (Диаграмма Ганта)
	Подготовка списка работодателей (на основе договоров о практической подготовке), и согласование его у предприятий-партнеров	Пушкарева Е.В., зам.директора по УПР	с 27.11.2023 по 30.11.2023	Распоряжение
	Формирование комплекта программ УП и ПП для утверждения их ведущими работодателями	Башкирова О.А., методист, Кочеткова О.В., методист, Шивцова Е.А., методист, Каминская Е.А., преподаватель, Романенко С.В., преподаватель, Жигалова А.К., мастер п/о, Носик А.С., мастер п/о	18.12.2023	Комплект программ УП и ПП для подписания у работодателя
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта		Лихонина О.В., зам. директора по УМР	с 13.12.2023 по 18.12.2023	Аналитическая справка ВСОКО